

Приложение
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 20.04.2020 № 381

Положение
об организации оформления, выдачи
и использования разрешений для следования к месту (от места) осуществления
деятельности (в том числе работы) граждан на территории муниципального
образования «Город Ростов-на-Дону»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по оформлению, выдаче и использованию разрешений для следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее – Разрешение).

2. Управление по делам гражданской обороны города Ростова-на-Дону обеспечивает передачу руководителям территориальных, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Ростова-на-Дону для последующего приема, учета и передачи сотрудникам подведомственных им учреждений согласно списочному составу, задействованному в работе, с обязательным фиксированием выдачи Разрешения в Журнале учета и выдачи Разрешений по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению на основании ранее поданных списков.

3. Настоящее Положение распространяется на руководителей (либо уполномоченных лиц) организаций, имеющих государственную регистрацию или поставленных на учет в налоговом органе на территории города Ростова-на-Дону, деятельность которых не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону обеспечивает получение из Правительства Ростовской области и учет Разрешений.

5. На территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» функционируют двадцать пять пунктов выдачи Разрешений, оформленных по форме, утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6. Время работы пунктов выдачи Разрешений с 09:00 до 21:00.

7. Консультации, а также запись на прием для выдачи Разрешений проводятся с 09:00 до 18:00.

8. Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Ростова-на-Дону осуществляет передачу в пункты выдачи Разрешений, перечень которых утвержден правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону, для дальнейшей выдачи руководителям (либо уполномоченным лицам) организаций, имеющих государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории города Ростова-на-Дону, деятельность которых не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Работодатель), за исключением лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности Ростовской области, муниципальные должности, руководителей и работников государственных органов, органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, депутатов, их помощников, членов избирательных комиссий, граждан, определенных решением Оперативного штаба по координации деятельности по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Ростовской области.

9. Выдача гражданам, являющимся работниками организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV), осуществляется Работодателями.

10. Для получения Разрешений Работодатель или его уполномоченный представитель, обращается в пункт выдачи исключительно по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, предварительно получив консультацию и записавшись по номерам телефонов:

Ворошиловский район города Ростова-на-Дону	бул. Комарова, 28/3; просп. Королёва, 12/3; просп. Королёва, 15/4; тел. 235-51-35, 230-05-20, 235-15-66, 235-71-00, 235-72-00, 235-89-55, 233-48-74, 235-73-11, 235-85-00, 233-41-95.
Железнодорожный район города Ростова-на-Дону	пл. Круглая, 1; ул. Крупской, 43; ул. Портовая, 541; тел. 8-928-157-35-21, 8-909-420-25-36, 8-918-555-63-05, 236-33-15, 266-68-90, 262-61-66, 262-69-49, 242-15-27, 222-32-23, 242-08-66, 244-40-28.
Кировский район города Ростова-на-Дону	ул. Пушкинская, 190/108; пер. Крепостной, 139;

	ул. Максима Горького, 166; тел. 264-04-72, 264-06-10, 262-45-43, 262-47-81, 262-29-15, 262-05-35, 240-69-19, 262-07-25, 244-16-04, 240-58-55, 262-58-18, 282-25-93.
Ленинский район города Ростова-на-Дону	ул. Серафимовича, 85; ул. Серафимовича, 25; ул. Максима Горького, 115; тел. 240-94-31, 8-928-116-04-86, 8-918-554-13-14, 8-918-890-25-89, 240-43-12, 240-35-27, 240-71-40, 240-94-31, 240-45-45, 240-63-81.
Октябрьский район города Ростова-на-Дону	пр. Ленина 83 а; пер. Педагогический, 24; ул. Погодина, 5 а; тел. 210-40-91, 210-42-48, 200-62-59, 245-00-84, 245-19-51, 245-44-85, 245-58-64, 210-52-47, 245-03-54, 245-52-09, 245-03-45, 245-00-59, 8-989-500-89-22, 245-18-95, 210-42-48, 210-40-91, 210-40-75, 210-40-76, 245-50-52, 245-42-56.
Первомайский район города Ростова-на-Дону	просп. Мира, 6; просп. Мира, 9; ул. Сержантова, 2/104; тел. 254-07-44, 242-42-93, 8-988-948-67-10, 8-988-941-57-40, 8-988-946-64-78, 8-988-943-06-78, 8-900-124-97-75, 8-952-415-80-56, 8-908-513-96-41, 8-903-463-43-85, 8-999-698-54-21, 8-950-863-03-20.
Пролетарский район города Ростова-на-Дону	пл. Свободы, 1/1; ул. Комсомольская, 57; ул. Советская 30/1; тел. 8-988-946-20-11, 8-988-946-20-12, 8-989-616-61-27, 8-989-616-61-23, 210-09-51, 210-09-73, 8-928-600-90-58, 8-928-600-89-29, 8-928-600-89-76, 8-928-600-89-71.
Советский район города Ростова-на-Дону	пр. Стачки, 221/1; ул. 2-я Краснодарская, 68; ул. Быковского 5; тел. 222-47-69, 290-59-55, 222-45-85, 222-33-67, 222-69-00, 222-77-24, 222-44-98, 222-12-06, 222-54-69, 224-75-10.
Пункт выдачи Разрешений	ул. Серафимовича, 25; тел. 240-21-67, 282-02-58, 240-64-36.

для муниципальных учреждений и предприятий	
--	--

Специалист, осуществляющий консультацию и запись по телефону, консультирует Работодателя по адресам пунктов выдачи, в который необходимо обратиться для получения Разрешений, информирует о пакете документов, необходимых для его выдачи, об основаниях для отказа в приеме документов, основаниях для отказа в выдаче Разрешений, а также назначает дату и время, в которую Работодатель или его уполномоченный представитель обращается в пункт выдачи со следующим пакетом документов:

10.1. Заявка Работодателя на получение Разрешения, оформленная согласно приложению № 2 к Положению.

10.2. Документ, удостоверяющий личность Работодателя (представителя Работодателя).

10.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Работодателя, в случае, если с заявлением обращается представитель.

10.4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице.

10.5. Выписка ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе.

11. В случае невозможности дозвониться по телефонам горячих линий администраций районов, необходимо связаться с дежурным оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в городе Ростове-на-Дону 240-32-23.

12. Работодателям (представителям Работодателей), прибывшим в пункты выдачи для получения Разрешений, необходимо соблюдать санитарно-эпидемиологические требования (использовать маски, перчатки).

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи Разрешений:

13.1. Работодатель (представитель Работодателя) обратился в пункт выдачи в неустановленное время, дату, без предварительной записи или в пункт выдачи не по месту регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

14. Основания для отказа в выдаче Разрешений:

14.1. Представленная заявка на получение Разрешения не соответствует форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Положению.

14.2. Предоставление Работодателем неполного пакета документов, необходимого для оформления Разрешений, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

14.3. Работодатель относится к организации, деятельность которого приостановлена в связи с введением режима повышенной готовности на территории Ростовской области и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

15. Выдача Разрешений осуществляется в день приема Заявки в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче Разрешения.

16. Работники пункта выдачи Разрешений в обязательном порядке осуществляют фиксацию выдачи Разрешений в Журнале учета и выдачи Разрешений по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

17. Главы администраций районов города Ростова-на-Дону обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в местах выдачи Разрешений и соблюдение гражданами социального дистанцирования (не менее 1,5 м) и обеспечивают соблюдение указанных требований на прилегающих к пунктам выдачи территориях.

18. Разрешение является документом, подтверждающим право гражданина на передвижение в целях:

следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

осуществления деятельности, связанной с перемещением по территории Ростовской области, в случае если такое перемещение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Ростовской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в том числе при разъездном характере работы, оказании транспортных услуг и услуг доставки).

19. Требования к заполнению Разрешения:

Разрешение заполняется Работодателем или представителем Работодателя;

все графы Разрешения должны быть заполнены;

график работы работника указывается согласно производственной необходимости;

Разрешение подписывает Работодатель либо его представитель;

проставляется печать организации;

при отсутствии печати, указывается ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя);

в Разрешении Работодателю или представителю необходимо указать номер телефона, работающий в бесперебойном режиме и по которому возможно подтвердить факт выдачи Разрешения.

20. Передача Работодателем или представителем иным организациям, а также лицам, не находящимся с ним в трудовых отношениях, Разрешений не допускается.

21. Разрешения действительны на территории города Ростова-на-Дону с 23.04.2020 по 15.05.2020.

22. Ответственность за выдачу Разрешений несет Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Разрешения выдаются работникам только для передвижения в целях следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы).

24. Разрешение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

25. Получившие Разрешение Работодатели обеспечивают выдачу Разрешений своим работникам, локальным актом утверждают Журнал учета и выдачи Разрешений (в произвольной форме), в котором фиксируют получение Разрешений.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение № 1
к Положению об организации
оформления, выдачи
и использования разрешений для
следования к месту (от места)
осуществления деятельности (в том
числе работы) граждан на территории
муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону»
от 20.04.2020 № 381

Журнал учета и выдачи Разрешений для следования к месту (от места)
осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на территории
муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

№ п/п	Наименование организации, учреждения	Документ, удостоверяющий личность	Фамилия, имя, отчество, должность лица, получившего Разрешение	Количество полученных Разрешений	Роспись, дата

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к Положению об организации
оформления, выдачи
и использования разрешений для
следования к месту (от места)
осуществления деятельности (в том
числе работы) граждан на территории
муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону»
от 20.04.2020 № 381

Заявка Работодателя на выдачу Разрешений для следования к месту
(от места) осуществления деятельности (в том числе работы) граждан на
территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

1.	Наименование организации	
2.	ИНН	
3.	ОКВЭД	
4.	ФИО руководителя	
5.	Адрес местонахождения	
6.	Контактный телефон организации	
7.	Штатная численность работников	
7.1.	Количество работников, осуществляющих деятельность в удаленном режиме и находящихся на самоизоляции	
7.2.	Необходимое количество разрешений для работников, продолжающих трудовую деятельность	
8.	Данные лица, получающего разрешения	ФИО
		Серия и номер паспорта

(подпись)
М.П. (при наличии)

Согласен(на) на обработку персональных данных

(подпись)

Подтверждаю достоверность изложенных сведений и необходимость данных работников на рабочих местах

(подпись)

С порядком заполнения разрешения ознакомлен

(подпись)

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко